# LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V
C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**


Prot. n. vedi segnatura

Forlì, data del protocollo

**OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE ACQUISTO PER VISITE MEDICHE PERSONALE A.T.A. - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, c.1, D.LGS. 36 DEL 31.03.2023 - CIG: B4E530733D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

| | |
|---|---|
| VISTA | la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59; |
| VISTA | la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii. ; |
| VISTO | l'art. 50, comma 1, lettere a), b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023; |
| VISTO | l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi degli art.1, comma 143 della l. 13/07/2015 n. 107"; |
| CONSIDERATO | che trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettere a), b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura"; |
| VISTA | la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s. corrente; |
| VISTA | la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024; |
| TENUTO CONTO | che è necessario effettuare visite mediche per n. 2 unità di personale A.T.A., |
| VERIFICATO | che non sono attive convenzioni Consip per il servizio oggetto del presente provvedimento; |
| VISTO | il contratto di affidamento del servizio medico competente stipulato con la ditta MEDOC SRL Prot. 9821 |
| RITENUTO | di affidare il servizio in parola alla ditta MEDOC SRL per un importo pari a € 80,00 onnicomprensiva; |
| RITENUTO | l'acquisto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa; |
| VISTO | il **CIG B4E530733D** acquisito da questa stazione appaltante all'atto della stipulazione del contratto; |

**DECIDE**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2**

# LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V
C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**


Di impegnare, all'atto di emissione del buono d'ordine, la spesa di **€ 80,00** onnicomprensiva all'Attività A02-01 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso. Di evidenziare il **CIG B4E530733D** relativo alle visite mediche per n.2 unità di personale amministrativo;

**Art. 3**

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Dott. Antonio Levato per la regolare esecuzione;

**Art. 4**

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere realizzata secondo la tempistica indicata nel contratto;

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marco Lega.

**Il Dirigente Scolastico**
**Prof. Marco Lega**
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82